

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УО  
 «Жировичский  
 государственный аграрно-  
 технический колледж»  
 А.Шушно  
 2025г.



План работы  
 центра компетенций УО «Жировичский государственный аграрно-  
 технический колледж»  
 на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1.	Составление отчета о работе ЦК: -за 1-ое полугодие 2025/2026 уч.г., -за учебный год., -за календарный год	до 10.01.2026 до 10.09.2026,	заведующий ЦК		
1.2.	Составление плана работы ЦК (как структурного подразделения) на 2025/2026 уч. г.	до 30.08.2025	заведующий ЦК методист ЦК		
1.3	Разработка плана развития ЦК на 2026 год	ежегодно до 01.01.2026	заведующий ЦК		
1.4.	Систематизация документации центра компетенций в соответствии с заголовками дел (томов) номенклатуры УО, касающихся деятельности ЦК	в течение года	методист ЦК		
1.5.	Актуализация паспорта ЦК	ежегодно до 1 сентября	заведующий ЦК методист ЦК		
1.6.	Составление графика сетевого обучения в ЦК на 2026/2027 уч. год в соответствии с заявками УО	май	методист ЦК		
1.7.	Составление расписания учебных занятий по подгруппам и распорядок дня	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.8.	Заполнение анкет о деятельности ЦК	2 раза в год	заведующий ЦК		
1.9	Составление калькуляций, актов, товарных отчетов и др.	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		

1.10	Списание расходных материалов	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.11	Оформление заявок на ремонт оборудования	в течение учебного года	заведующий ЦК		
<b>2. Образовательная деятельность</b>					
2.1	Реализация сетевого обучения учащихся, ведение документации	по графику, утверждённому приказом главного управления образования Гродненского облисполкома	заведующий ЦК методист ЦК, мастер п/о ЦК		
2.2	Мастер-класс «Особенности диагностики системы питания Common Rail»	ноябрь	мастера п/о ЦК		
2.3	Проведение внутриколледжного конкурса по стандартам WorldSkills	декабрь	заведующий ЦК мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
2.5	Конкурс профмастерства «Лучший по профессии слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»	июнь-июль	заведующий ЦК зав.маст., мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
<b>3. Научно-методическое обеспечение</b>					
3.1	Обновление методических рекомендаций по мере поступления оборудования	в течение учебного года	методист ЦК		
3.2	Обновление инструкций (правил) по ОТ	в течение учебного года	заведующий ЦК методист ЦК, инженер по ОТ		
<b>4. Профорientационная работа</b>					
4.1	Проведение экскурсий в ЦК для учащихся ГУО ОСО Слонимского р-на Гродненской области в рамках дней открытых дверей	По заявкам ГУО ОСО	заведующий ЦК		

**5. Укрепление материально-технической базы ЦК**

5.1	Приобретение оборудования (инструментов, средств обучения), согласно плана создания и развития центра компетенций: 1. Проставки для форсунок 171.1112010-01 2.Набор инструментов (с молотком и струбциной) 3.Форсунка дизельная CRIN2 Bosch 4.Люфтомер К-524 5.Зарядное устройство для АКБ 6.Приспособление для разборки-сборки форсунок 7.Динамометрический ключ с рожковыми насадками 40-210 Нм	в течение учебного года	директор, заведующий ЦК		
5.2	Техническое обслуживание оборудования (ремонт)	в течение учебного года	заведующий ЦК мастер п/о		
<b>VI. Продвижение деятельности ЦК в медиапространстве</b>					
6.1	Системное предоставление информации о работе ЦК для размещения на сайте колледжа, СМИ, YouTube, социальных сетях	в течение учебного года	заведующий ЦК ,мастера п/о ЦК, методист, программист		

Заведующий центром компетенций

В.А.Синяк